

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Alba Adaly Tobar Ronquillo), CUI (1782 7448 80101), Agreement (1256-2023), Services (Profesionales), Invoice (4186000386), Honoraries (Q5,000), Total (Q7,500), and Administrative Unit (Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología).

Objetivos del Contrato: "La Profesional " se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en la realización de inventarios de la colección arqueológica.
b) Asesoré en el almacenaje de la colección.
c) Asesoré en el embalaje y traslado de la colección.
d) Asesoré al encargado de la sección en lo relativo a las investigaciones del área.
e) Asesoré en atender al personal que realiza investigación.
f) Asesoré en la realización de informes.
g) Asesoré en diseñar y montar exposiciones.
h) Asesoré en todo lo solicitado por el administrador.
i) Asesoré en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Licenciada Alba Adaly Tobar Ronquillo
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Alba Adaly Tobar Ronquillo.

Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of M.A. Christopher Steve Martínez Donado.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
ADMINISTRADOR
MUSEO NACIONAL DE
ARTE MAYA
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Adaly Tobar Ronquillo</u>	CUI:	<u>1782 7448 80101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4108-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1256-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>70060673</u>
Número de Factura:	<u>4186000386</u>	Serie:	<u>287DA80E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000</u>	Período del Informe:	<u>16/11/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q7,500</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/11/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "La Profesional " se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

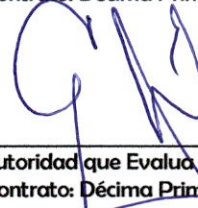
- Asesoré en la realización de inventarios de la colección arqueológica.
- Asesoré en el almacenaje de 200 piezas de la colección.
- Asesoré en el embalaje y traslado de 200 piezas la colección.
- Asesoré al encargado de la sección en lo relativo a las investigaciones del área.
- Asesoré en atender a 10 personas que realizaron investigación.
- Asesoré en la realización de informes.
- Asesoré en diseñar y montar 3 exposiciones.
- Asesoré en todo lo solicitado por el administrador.
- Asesoré en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Licenciada Alba Adaly Tobar Ronquillo
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
ADMINISTRADOR
MUSEO NACIONAL DE
ARTE MAYA
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Adaly Tobar Ronquillo</u>	CUI:	<u>1782 7448 80101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4108-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1256-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>70060673</u>
Número de Factura:	<u>4186000386</u>	Serie:	<u>287DA80E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000</u>	Período del Informe:	<u>16/11/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q7,500</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/11/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "La Profesional " se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la realización de inventarios de la colección arqueológica.
- Asesoré en el almacenaje de la colección.
- Asesoré en el embalaje y traslado de la colección.
- Asesoré al encargado de la sección en lo relativo a las investigaciones del área.
- Asesoré en atender al personal que realiza investigación.
- Asesoré en la realización de informes.
- Asesoré en diseñar y montar exposiciones.
- Asesoré en todo lo solicitado por el administrador.
- Asesoré en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Licenciada Alba Adaly Tobar Ronquillo
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
ADMINISTRADOR
MUSEO NACIONAL DE
ARTE MAYA
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA

